

ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
Протокол № 6 от 02.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 58
г. Салавата

Н.В. Фатыхова
Приказ № 11 от 28.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 58»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «26» 01 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образовательного учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДООУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. Деятельность Общего собрания работников ДООУ регламентируется Положением о нем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Общее собрание взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в ДООУ в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

2.2. Общее собрание принимает локальные нормативные акты ДООУ, регулирующие отношения трудового коллектива и ДООУ.

2.3. Общее собрание уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников ДООУ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

2.4. Общее собрание утверждает представителей работников в комиссии (по трудовым спорам, по охране труда, по социальному страхованию и оздоровлению работников, по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам, по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора), делегируемых профсоюзным комитетом.

2.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

2.6. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДООУ;

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.7. Общее собрание решает иные вопросы, находящиеся в компетенции Общего собрания.

3. Организация управления общим собранием работников

3.1. Руководит работой общего собрания работников Образовательной организации председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава. Протоколы заседаний общих собраний работников Образовательной организации ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в ДООУ.

3.2. Общее собрание работников ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в ДООУ. Решение общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.3. Документация общего собрания работников Образовательной организации вносится в номенклатуру дел ДООУ.

4. Права общего собрания работников ДООУ

4.1. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития и соответствующие положения, заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов, избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет ДООУ.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Образовательной организации имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием работников Образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников

5.1. Общее собрание осуществляет полномочия всех работников Образовательной организации.

5.2. На заседание Общего собрания работников Образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов работников Образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 1 раз в календарный год, либо по необходимости.

5.6. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников Образовательной организации принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Образовательной организации обязательно к исполнению для всех работников Образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание работников Образовательной организации организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников Образовательной организации несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколом.

Протоколы ведутся в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Образовательной организации.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Образовательной организации хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя передаче в архив).

